

**MINIT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP) ISO UPM  
TAHUN 2019  
SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) KALI KELAPAN DAN  
SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) KALI KEENAM  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

Tarikh : 11 September 2019  
Masa : 2.30 petang  
Tempat : Dewan Senat, Tingkat 1, Bgn. Canselori Putra , UPM  
Kehadiran : **Lampiran A**

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN															
<b>8.1</b>	<p><b>KATA ALUAN PENERUSI</b></p> <p>Pengerusi:</p> <p>(a) memulakan mesyuarat dengan bacaan Al-Fatihah.</p> <p>(b) mengumumkan pelantikan ahli mesyuarat baharu dan ucapan terima kasih kepada ahli yang telah tamat tempoh sebagaimana berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Tahniah atas lantikan</th> <th style="text-align: center;">Jawatan</th> <th style="text-align: center;">Terima Kasih</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Profesor Dr. Rusli Abdullah</td> <td>Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021</td> <td>Profesor Dr. Abu Bakar Md Sultan (Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat)</td> </tr> <tr> <td>2. Profesor Madya Dr. Azlizam Aziz</td> <td>Dekan, Fakulti Perhutanan Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021</td> <td>Profesor Dr. Mohamed Zakaria Hussin (Fakulti Perhutanan)</td> </tr> <tr> <td>3. Profesor Madya Dr. Mohd Azidan Abdul Jabar</td> <td>Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021</td> <td>Profesor Dr. Abdul Mu'ati Zamri Ahmad (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi)</td> </tr> <tr> <td>4. Profesor Madya Dr. Nur Izura Udzir</td> <td>Pengarah, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar Lantikan: 1 Ogos 2019 – 31 Julai 2022</td> <td>Profesor Dr. Paramasivam A/L Muthusamy (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi)</td> </tr> </tbody> </table>	Tahniah atas lantikan	Jawatan	Terima Kasih	1. Profesor Dr. Rusli Abdullah	Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021	Profesor Dr. Abu Bakar Md Sultan (Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat)	2. Profesor Madya Dr. Azlizam Aziz	Dekan, Fakulti Perhutanan Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021	Profesor Dr. Mohamed Zakaria Hussin (Fakulti Perhutanan)	3. Profesor Madya Dr. Mohd Azidan Abdul Jabar	Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021	Profesor Dr. Abdul Mu'ati Zamri Ahmad (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi)	4. Profesor Madya Dr. Nur Izura Udzir	Pengarah, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar Lantikan: 1 Ogos 2019 – 31 Julai 2022	Profesor Dr. Paramasivam A/L Muthusamy (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi)	<b>Makluman</b>
Tahniah atas lantikan	Jawatan	Terima Kasih															
1. Profesor Dr. Rusli Abdullah	Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021	Profesor Dr. Abu Bakar Md Sultan (Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat)															
2. Profesor Madya Dr. Azlizam Aziz	Dekan, Fakulti Perhutanan Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021	Profesor Dr. Mohamed Zakaria Hussin (Fakulti Perhutanan)															
3. Profesor Madya Dr. Mohd Azidan Abdul Jabar	Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi Lantikan: 1 September 2019 – 31 Ogos 2021	Profesor Dr. Abdul Mu'ati Zamri Ahmad (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi)															
4. Profesor Madya Dr. Nur Izura Udzir	Pengarah, Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar Lantikan: 1 Ogos 2019 – 31 Julai 2022	Profesor Dr. Paramasivam A/L Muthusamy (Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi)															

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN															
	<p>(c) mengucapkan terima kasih dan tahniah kepada semua pekerja Universiti Putra Malaysia (UPM) kerana berjaya mengekalkan pensijilan Sistem Pengurusan Keselamatan maklumat (ISMS) dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) pada tahun 2018.</p> <p>(d) memaklumkan UPM telah dipersijilkan dengan ISO/IEC 27001 mulai tahun 2012, manakala ISO 14001 mulai tahun 2014 dan UPM komited untuk mengekalkan pensijilan pada tahun 2019.</p> <p>(e) memaklumkan penggunaan nombor pensijilan adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="391 548 1077 795"> <thead> <tr> <th>ISO</th> <th>No. Persijilan baharu</th> <th>No. Persijilan lama</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)</td> <td>ISMS 00150</td> <td>AR 5761</td> </tr> <tr> <td>Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS)</td> <td>EMS 00706</td> <td>ER 0909</td> </tr> </tbody> </table> <p>(f) memaklumkan berkenaan skop pensijilan ISMS dn EMS UPM seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="375 929 1157 1825"> <thead> <tr> <th>ISO</th> <th>Skop Pensijilan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISMS</td> <td> <p>1) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Merangkumi Aktiviti Semakan Tawaran hingga Pendaftaran Kolej Kediaman</p> <p>2) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti</p> <p><u>Kecuali:</u> Pendaftaran kursus, <i>Meal Plan</i> dan aktiviti kemasukan pendaftaran pelajar baharu prasiswazah untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengajian Jarak Jauh;</li> <li>ii. Program untuk Eksekutif; dan</li> <li>iii. Antarabangsa</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>EMS</td> <td> <p>Penyediaan Perkhidmatan Pengajaran dan Pembelajaran (Merangkumi proses pengajaran dan pembelajaran di semua fakulti, Pusat Asasi Sains Pertanian &amp; Taman Pertanian Universiti)</p> <p><u>Kecuali:</u> Aktiviti perkhidmatan yang tidak terlibat secara langsung dalam proses pengajaran dan pembelajaran</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ISO	No. Persijilan baharu	No. Persijilan lama	Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)	ISMS 00150	AR 5761	Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS)	EMS 00706	ER 0909	ISO	Skop Pensijilan	ISMS	<p>1) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Merangkumi Aktiviti Semakan Tawaran hingga Pendaftaran Kolej Kediaman</p> <p>2) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti</p> <p><u>Kecuali:</u> Pendaftaran kursus, <i>Meal Plan</i> dan aktiviti kemasukan pendaftaran pelajar baharu prasiswazah untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengajian Jarak Jauh;</li> <li>ii. Program untuk Eksekutif; dan</li> <li>iii. Antarabangsa</li> </ul>	EMS	<p>Penyediaan Perkhidmatan Pengajaran dan Pembelajaran (Merangkumi proses pengajaran dan pembelajaran di semua fakulti, Pusat Asasi Sains Pertanian &amp; Taman Pertanian Universiti)</p> <p><u>Kecuali:</u> Aktiviti perkhidmatan yang tidak terlibat secara langsung dalam proses pengajaran dan pembelajaran</p>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>
ISO	No. Persijilan baharu	No. Persijilan lama															
Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)	ISMS 00150	AR 5761															
Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS)	EMS 00706	ER 0909															
ISO	Skop Pensijilan																
ISMS	<p>1) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Merangkumi Aktiviti Semakan Tawaran hingga Pendaftaran Kolej Kediaman</p> <p>2) Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat bagi Proses Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti</p> <p><u>Kecuali:</u> Pendaftaran kursus, <i>Meal Plan</i> dan aktiviti kemasukan pendaftaran pelajar baharu prasiswazah untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pengajian Jarak Jauh;</li> <li>ii. Program untuk Eksekutif; dan</li> <li>iii. Antarabangsa</li> </ul>																
EMS	<p>Penyediaan Perkhidmatan Pengajaran dan Pembelajaran (Merangkumi proses pengajaran dan pembelajaran di semua fakulti, Pusat Asasi Sains Pertanian &amp; Taman Pertanian Universiti)</p> <p><u>Kecuali:</u> Aktiviti perkhidmatan yang tidak terlibat secara langsung dalam proses pengajaran dan pembelajaran</p>																

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(g) Pernyataan Dasar ISMS &amp; EMS UPM yang dibuat pada 9 Disember 2014 (ISMS) dan 10 Disember 2013 (EMS) sehingga kini masih relevan dan sesuai dengan keperluan Standard. Walau bagaimanapun perubahan terkini akan dibuat pada nama Pengerusi Lembaga Pengarah Universiti (LPU) kerana pelantikan Pengerusi LPU berkuatkuasa pada 19 Ogos 2019. Pengerusi memaklumkan bahawa LPU adalah pemegang kuasa pembuat dasar.</p> <p>(h) memaklumkan berkaitan Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) hendaklah dilaksanakan bagi mematuhi keperluan Standard Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) ISO 14001:2015 klausa 9.3 yang perlu dilaksana sebelum Audit Badan Pensijilan yang mana sekiranya tidak dilaksana akan mendapat laporan ketakakuran (NCR).</p> <p>(i) mengimbas semula keahlian dan terma rujukan (TOR) MKSP serta struktur pengurusan dan pemantauan keseluruhan kualiti ISO sebagaimana <b>Lampiran 1</b>. Pengerusi mengingatkan ahli supaya memberi keutamaan untuk menghadiri mesyuarat ini yang merupakan mesyuarat yang tertinggi dalam Sistem Pengurusan Kualiti sebagai bukti kepimpinan dan komitmen pengurusan PTJ sebagaimana klausa Standard.</p>	<p><b>Makluman dan tindakan Pusat Jaminan kualiti (CQA)</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman dan tindakan semua</b></p>
8.2	<b>PENGESAHAN MINIT MESYUARAT</b>	
	Minit Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan ISO 2019 ISMS ISO/IEC 27001 kali ke-7 dan EMS ISO 14001 kali ke-5 disahkan tanpa pindaan.	<b>Makluman</b>
8.3	<p><b>TINDAKAN SUSULAN DARIPADA MESYUARAT LEPAS</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) dimaklumkan berkenaan 28 daripada 30 tindakan susulan telah dilaksana daripada mesyuarat yang lepas sebagaimana <b>Lampiran 2</b>.</p> <p>(b) mengambil perhatian pada Minit 7.6.1.2(c)vii iaitu sebanyak 20 NCR Audit Dalaman EMS tahun 2018 telah ditutup (100%) dan 25 OFI daripada 26 OFI telah ditutup. Terdapat 1 OFI di Fakulti Sains yang masih belum ditutup dan telah melebihi tempoh tindakan;</p> <p>(c) mengambil maklum tindakan sedang diambil oleh Fakulti Sains dan menetapkan penutupan ke atas penemuan OFI Audit EMS perlu dilaksanakan segera sebelum pengauditan oleh pihak SIRIM pada 7 Oktober 2019.</p> <p>(d) mengambil perhatian pada Minit 7.6.3.4 (c) seperti berikut:</p> <p>i. tindakan PPPA berkenaan <i>Internet of Things</i> (IoT) yang telah dilaksanakan pada Fasa Pertama kWh melibatkan 50% PTJ;</p> <p>ii. <i>IoT</i> kWh di Pencawang Masuk Utama (PMU) tertanggung kerana perisian asal kWh gagal berfungsi dan perlu dinaik taraf yang juga bergantung kepada kedudukan kewangan Universiti; serta</p> <p>iii. pihak iDEC yang membantu dari aspek bacaan meter kini dalam peringkat kajian dan ujian keperluan sensor IoT.</p>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>TWP Fakulti Sains</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN																		
8.4	<p>(e) meminta PPPA menetapkan garis masa tindakan berkaitan cadangan penambahbaikan EMS dengan penggunaan IoT dalam pelaksanaan Objektif EMS iaitu Penjimatan Tenaga Elektrik melalui pemakaian sensor yang lebih efektif dan lebih <i>Eco-Greenergy</i>.</p> <p><b>PERUBAHAN DALAM ISU LUARAN DAN DALAMAN YANG RELEVAN DENGAN SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum berhubung laporan Perubahan Dalam Isu Luaran dan Dalaman bagi Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) adalah seperti di <b>Lampiran Kertas Agenda 4.0</b> yang telah dibentang oleh Timbalan Wakil Pengurusan ISMS.</p> <p>(b) mengambil maklum bahawa empat (4) isu dalaman dan lapan (8) isu luaran yang dinyatakan dalam Dokumen Rujukan Pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat sepertimana berikut:</p> <table border="1" data-bbox="421 864 1166 1346"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 864 794 902">Isu Luaran</th> <th data-bbox="794 864 1166 902">Isu Dalaman</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="421 902 794 940">1. Perubahan dasar kerajaan</td> <td data-bbox="794 902 1166 940">1. Pembudayaan pengurusan keselamatan maklumat setiap warga UPM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 940 794 978">2. Perkembangan teknologi dan inovasi yang pantas</td> <td data-bbox="794 940 1166 978">2. Tahap kepercayaan, integriti dan ketersediaan data</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 978 794 1016">3. Ekonomi tidak menentu</td> <td data-bbox="794 978 1166 1016">3. Kekangan sumber manusia dan kewangan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1016 794 1055">4. Ancaman ekologi</td> <td data-bbox="794 1016 1166 1055">4. Infrastruktur tidak menyokong proses</td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1055 794 1093">5. Ekspektasi pelanggan terlalu tinggi</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1093 794 1131">6. Kriteria Penarafan yang berubah</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1131 794 1169">7. Gangguan media sosial</td> <td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 1169 794 1207">8. Masalah komunikasi</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(c) mengambil maklum bahawa empat (4) isu dalaman dan lapan (8) isu luaran ISMS adalah tidak berubah dan masih relevan dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM.</p>	Isu Luaran	Isu Dalaman	1. Perubahan dasar kerajaan	1. Pembudayaan pengurusan keselamatan maklumat setiap warga UPM	2. Perkembangan teknologi dan inovasi yang pantas	2. Tahap kepercayaan, integriti dan ketersediaan data	3. Ekonomi tidak menentu	3. Kekangan sumber manusia dan kewangan	4. Ancaman ekologi	4. Infrastruktur tidak menyokong proses	5. Ekspektasi pelanggan terlalu tinggi		6. Kriteria Penarafan yang berubah		7. Gangguan media sosial		8. Masalah komunikasi		<p><b>TWP Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA)</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>
Isu Luaran	Isu Dalaman																			
1. Perubahan dasar kerajaan	1. Pembudayaan pengurusan keselamatan maklumat setiap warga UPM																			
2. Perkembangan teknologi dan inovasi yang pantas	2. Tahap kepercayaan, integriti dan ketersediaan data																			
3. Ekonomi tidak menentu	3. Kekangan sumber manusia dan kewangan																			
4. Ancaman ekologi	4. Infrastruktur tidak menyokong proses																			
5. Ekspektasi pelanggan terlalu tinggi																				
6. Kriteria Penarafan yang berubah																				
7. Gangguan media sosial																				
8. Masalah komunikasi																				

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
8.5	<p><b>PERUBAHAN YANG RELEVAN DENGAN SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS)</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum berhubung laporan Perubahan yang Relevan dengan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) adalah seperti di <b>Lampiran Kertas Agenda 5.0</b> yang telah dibentang oleh Timbalan Wakil Pengurusan EMS.</p> <p>(b) mengambil maklum Laporan perubahan yang relevan dengan EMS merangkumi 4 perkara iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Isu luaran dan dalaman;</li> <li>ii. Keperluan Pihak Berkepentingan;</li> <li>iii. Aspek alam sekitar yang signifikan;</li> <li>iv. Risiko dan peluang.</li> </ol>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>
8.6	<p><b>KOMUNIKASI DAN MAKLUM BALAS PIHAK BERKEPENTINGAN</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum laporan Komunikasi dan Maklumbalas Pihak Berkepentingan adalah seperti di <b>Lampiran Kertas Agenda 6.0</b> yang telah dibentang oleh Penyelaras Kepuasan Pelanggan.</p> <p><b>8.6.1 Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS)</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil perhatian terhadap pelaksanaan soal selidik pihak yang berkepentingan kepada ISMS UPM tahun 2018 merangkumi Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Sesi Kemasukan 2018/2019 oleh Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Serdang dan Bintulu), Soal Selidik Perkhidmatan Pusat Data oleh Pasukan Pusat Data dan Soal Selidik Proses Penilaian Pengajaran Prasiswazah oleh Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti.</p> <p>(b) mengambil maklum Laporan Analisis Pelaksanaan Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah Semasa Minggu Perkasa Putra bagi Sesi Kemasukan 2018/2019 di setiap kolej kediaman dan Soal Selidik Perkhidmatan Pusat Data pada 27 Disember 2018 hingga 31 Januari 2019; dan Soal Selidik Keselamatan Maklumat Penilaian Pengajaran Semester 2 Sesi 2018/2019.</p> <p>(c) mengambil maklum tiada sebarang maklum balas daripada pihak berkepentingan berhubung ISMS menerusi Sistem U-RESPON.</p> <p>(d) mengambil maklum maklumbalas pihak berkepentingan terhadap pengurusan keselamatan maklumat menerusi Laporan Soal Selidik Perkhidmatan Pusat Data.</p> <p>(e) mengambil maklum maklumbalas pihak berkepentingan terhadap pengurusan keselamatan maklumat menerusi Laporan Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Pra Siswazah.</p>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN										
	<p>(f) mengambil maklum tiada sebarang maklum balas daripada pihak berkepentingan berhubung ISMS menerusi Sistem U-RESPON.</p> <p>(g) mengambil maklum maklumbalas pihak berkepentingan terhadap pengurusan keselamatan maklumat menerusi Laporan Soal Selidik Perkhidmatan Pusat Data.</p> <p>(h) Mengambil maklum maklumbalas pihak berkepentingan terhadap pengurusan keselamatan maklumat menerusi Laporan Soal Selidik Pendaftaran Pelajar Baharu Pra Siswazah.</p> <p><b>8.6.2 Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS)</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum tiada sebarang maklumbalas daripada pihak berkepentingan berhubung EMS menerusi Sistem U-RESPON.</p> <p>(b) mengambil perhatian terhadap komunikasi yang telah dilaksanakan oleh UPM kepada pihak berkepentingan terhadap pengurusan alam sekitar yang merangkumi Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Putrajaya, Jabatan Alam Sekitar Putrajaya dan Lembaga Pelesenan Tenaga Atom Bangi sebagaimana yang dilaporkan.</p> <p><b>8.7 MAKLUMAT PRESTASI DAN KEBERKESANAN ISMS DAN EMS</b></p> <p><b>8.7.1 Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) 2018</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum berhubung Laporan Pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat tahun 2018 yang dibentang oleh Timbalan Wakil Pengurusan ISMS adalah sepertimana di <b>Lampiran Kertas Agenda 7.1</b>.</p> <p>(b) mengambil maklum kesemua enam (6) Objektif ISMS 2018 yang diukur telah mencapai sasaran yang ditetapkan dan telah dibawa untuk kelulusan menerusi Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-43 pada 14 Februari 2019. Perincian pencapaian adalah seperti berikut:</p> <table border="1" data-bbox="304 1675 1173 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 1675 376 1738">Bil</th> <th data-bbox="376 1675 662 1738">Pernyataan Objektif</th> <th data-bbox="662 1675 810 1738">Sasaran</th> <th data-bbox="810 1675 997 1738">Pencapaian</th> <th data-bbox="997 1675 1173 1738">Peneraju</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="304 1738 376 2002">1.</td> <td data-bbox="376 1738 662 2002">Memastikan pelajar prasiswazah yang mengemukakan tawaran yang sah dibenarkan mendaftar</td> <td data-bbox="662 1738 810 2002">100%</td> <td data-bbox="810 1738 997 2002">100%</td> <td data-bbox="997 1738 1173 2002">Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Pernyataan Objektif	Sasaran	Pencapaian	Peneraju	1.	Memastikan pelajar prasiswazah yang mengemukakan tawaran yang sah dibenarkan mendaftar	100%	100%	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>
Bil	Pernyataan Objektif	Sasaran	Pencapaian	Peneraju								
1.	Memastikan pelajar prasiswazah yang mengemukakan tawaran yang sah dibenarkan mendaftar	100%	100%	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)								

MINIT	AGENDA / CATATAN				TINDAKAN/ MAKLUMAN																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="304 230 376 286">Bil</th> <th data-bbox="376 230 662 286">Pernyataan Objektif</th> <th data-bbox="662 230 809 286">Sasaran</th> <th data-bbox="809 230 995 286">Pencapaian</th> <th data-bbox="995 230 1171 286">Peneraju</th> </tr> </thead> <tr> <td data-bbox="304 286 376 551">2.</td> <td data-bbox="376 286 662 551">Memastikan pembayaran yuran pengajian adalah secara atas talian</td> <td data-bbox="662 286 809 551">98% (UPM Serdang)  75% (UPM Bintulu)</td> <td data-bbox="809 286 995 551">100% (UPM Serdang)  97% (UPM Bintulu)</td> <td data-bbox="995 286 1171 551">Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 551 376 736">3.</td> <td data-bbox="376 551 662 736">Memastikan proses pemulihan sistem aplikasi pendaftaran pelajar baharu dapat dilaksanakan</td> <td data-bbox="662 551 809 736">≤ 8 jam</td> <td data-bbox="809 551 995 736">1 jam 51 minit</td> <td data-bbox="995 551 1171 736">Pasukan Pusat Data</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 736 376 1133">4.</td> <td data-bbox="376 736 662 1133">Memastikan <i>Service Level Agreement</i> (SLA) 95.0 sokongan ICT Pusat Data (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester</td> <td data-bbox="662 736 809 1133">95%</td> <td data-bbox="809 736 995 1133">100%</td> <td data-bbox="995 736 1171 1133">Pasukan Pusat Data</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1133 376 1305">5.</td> <td data-bbox="376 1133 662 1305">Memastikan penilaian pengajaran setiap pelajar adalah rahsia</td> <td data-bbox="662 1133 809 1305">100%</td> <td data-bbox="809 1133 995 1305">100%</td> <td data-bbox="995 1133 1171 1305">Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1305 376 1552">6.</td> <td data-bbox="376 1305 662 1552">Memastikan pelajar yang membuat penilaian merupakan pelajar berdaftar dalam Sistem Maklumat Pelajar (eSMP)</td> <td data-bbox="662 1305 809 1552">100%</td> <td data-bbox="809 1305 995 1552">100%</td> <td data-bbox="995 1305 1171 1552">Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti</td> </tr> </table>	Bil	Pernyataan Objektif	Sasaran	Pencapaian	Peneraju	2.	Memastikan pembayaran yuran pengajian adalah secara atas talian	98% (UPM Serdang)  75% (UPM Bintulu)	100% (UPM Serdang)  97% (UPM Bintulu)	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)	3.	Memastikan proses pemulihan sistem aplikasi pendaftaran pelajar baharu dapat dilaksanakan	≤ 8 jam	1 jam 51 minit	Pasukan Pusat Data	4.	Memastikan <i>Service Level Agreement</i> (SLA) 95.0 sokongan ICT Pusat Data (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester	95%	100%	Pasukan Pusat Data	5.	Memastikan penilaian pengajaran setiap pelajar adalah rahsia	100%	100%	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti	6.	Memastikan pelajar yang membuat penilaian merupakan pelajar berdaftar dalam Sistem Maklumat Pelajar (eSMP)	100%	100%	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti
Bil	Pernyataan Objektif	Sasaran	Pencapaian	Peneraju																											
2.	Memastikan pembayaran yuran pengajian adalah secara atas talian	98% (UPM Serdang)  75% (UPM Bintulu)	100% (UPM Serdang)  97% (UPM Bintulu)	Pasukan Pendaftaran Pelajar Baharu Prasiswazah (Kampus Serdang dan Bintulu)																											
3.	Memastikan proses pemulihan sistem aplikasi pendaftaran pelajar baharu dapat dilaksanakan	≤ 8 jam	1 jam 51 minit	Pasukan Pusat Data																											
4.	Memastikan <i>Service Level Agreement</i> (SLA) 95.0 sokongan ICT Pusat Data (rangkaian, sistem aplikasi dan pangkalan data) terhadap proses pendaftaran pelajar baharu bebas dari gangguan setiap semester	95%	100%	Pasukan Pusat Data																											
5.	Memastikan penilaian pengajaran setiap pelajar adalah rahsia	100%	100%	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti																											
6.	Memastikan pelajar yang membuat penilaian merupakan pelajar berdaftar dalam Sistem Maklumat Pelajar (eSMP)	100%	100%	Pasukan Penilaian Pengajaran Prasiswazah di Fakulti																											

  ||  | (c) mengambil maklum objektif keselamatan maklumat dipantau dan diukur keberkesanannya dua (2) kali setahun bagi memastikan kesesuaian, kecukupan dan keberkesanan tindakan dalam Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM.  (d) dimaklumkan bahawa terdapat pindaan terhadap objektif keselamatan maklumat bagi pengukuran tahun 2019 sebagaimana yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Kali ke-45 pada 31 Julai 2019. | **Makluman**  **Makluman** |

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN												
	<p><b>8.7.2 Objektif Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) 2018</b></p> <p>Mesyuarat dimaklumkan berhubung laporan Objektif Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) 2018 oleh Timbalan Wakil Pengurusan EMS sebagaimana <b>Lampiran Kertas Agenda 7.2</b> serta mengambil tindakan berikut:</p> <p>(a) mengambil perhatian laporan pencapaian Objektif Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) Universiti Putra Malaysia tahun 2018 sebagaimana berikut:</p> <table border="1" data-bbox="523 591 1158 992"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 591 759 723">Status Pencapaian</th> <th data-bbox="759 591 1005 723">Bilangan Objektif/ Sub-objektif yang diukur</th> <th data-bbox="1005 591 1158 723">Peratus (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 723 759 801"><b>Mencapai Sasaran</b></td> <td data-bbox="759 723 1005 801">2</td> <td data-bbox="1005 723 1158 801">33%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 801 759 913"><b>Tidak mencapai sasaran</b></td> <td data-bbox="759 801 1005 913">4</td> <td data-bbox="1005 801 1158 913">67%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 913 759 992"><b>Jumlah</b></td> <td data-bbox="759 913 1005 992"><b>6</b></td> <td data-bbox="1005 913 1158 992"><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>(b) mengambil perhatian cadangan tindakan pembetulan telah dikenal pasti oleh peneraju sebagaimana laporan yang telah dibentangkan pada Jawatankuasa Kualiti ke-43 (14/2/2019) dan meminta dilaksanakan bagi memastikan sasaran Objektif EMS tahun 2019 tercapai.</p> <p><b>8.7.3 Penemuan Audit ISMS dan EMS</b></p> <p>Mesyuarat dimaklumkan berhubung laporan Objektif Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) 2018 oleh Timbalan Wakil Pengurusan EMS sebagaimana <b>Lampiran Kertas Agenda 7.3</b> serta mengambil tindakan berikut:</p> <p><b>8.7.3.1 Audit SIRIM ISMS dan EMS</b></p> <p>Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum penemuan laporan ketakakuran NCR audit SIRIM bagi tahun 2018 telah diambil tindakan dan UPM telah berjaya mengekalkan pensijilan.</p>	Status Pencapaian	Bilangan Objektif/ Sub-objektif yang diukur	Peratus (%)	<b>Mencapai Sasaran</b>	2	33%	<b>Tidak mencapai sasaran</b>	4	67%	<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Pejabat Bursar, Bahagian Hal Ehwal Pelajar, Fakulti Sains dan Teknologi makanan &amp; Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</b></p> <p><b>Makluman</b></p>
Status Pencapaian	Bilangan Objektif/ Sub-objektif yang diukur	Peratus (%)												
<b>Mencapai Sasaran</b>	2	33%												
<b>Tidak mencapai sasaran</b>	4	67%												
<b>Jumlah</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>												



MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(b) mengambil perhatian bukti tindakan OFI audit SIRIM akan disemak oleh pihak Badan Pensijilan semasa Audit SIRIM yang akan datang.</p> <p><b>8.7.3.2 Audit Dalaman ISMS dan EMS</b></p> <p>Mesyuarat mengambil perhatian penemuan audit dalaman ISMS dan EMS bagi tahun 2019 (Laporan Ketakakuran (NCR) dan Peluang Penambahbaikan (OFI)) merangkumi bilangan NCR dan OFI serta bilangan penemuan audit tertinggi mengikut PTJ, Klausa dan Proses. Mesyuarat meminta penutupan penemuan audit dalaman ISMS dan EMS perlu dilaksana mengikut tempoh yang ditetapkan dalam PortalCQA.</p> <p><b>8.7.4 Penilaian Kepatuhan Pengurusan Alam Sekitar dengan Keperluan Perundangan dan Keperluan Lain</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Penilaian Kepatuhan Pengurusan Alam Sekitar dengan Keperluan Perundangan dan Keperluan Lain sebagaimana pada <b>Lampiran Kertas Agenda 7.4</b> serta mengambil tindakan berikut:</p> <p>(a) mengambil maklum laporan dan status penilaian kepatuhan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) bagi Fasa 1, 2 dan 3 berdasarkan undang-undang dan keperluan lain yang terpakai;</p> <p>(b) mengambil perhatian dua (2) Undang-undang yang tidak mematuhi peruntukan perundangan yang ditetapkan sebagaimana terpakai di UPM telah dikenal pasti Strategi tindakan untuk dilaksana oleh Peneraju.</p> <p><b>8.7.5 Ketakakuran dan Tindakan Pembetulan ISMS dan EMS</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Ketakakuran dan Tindakan Pembetulan ISMS dan EMS yang telah dibentang oleh Wakil Pengurusan sebagaimana pada <b>Lampiran Kertas Agenda 7.5</b>. Mesyuarat:</p> <p>(a) mengambil maklum ketakakuran dan tindakan pembetulan dilaksana berdasarkan keperluan Standard Sistem Keselamatan Maklumat (ISMS) ISO/IEC 27001:2013 klausa 10.1 dan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) ISO 14001:2015 klausa 10.2 dan perlu dilaporkan dalam MKSP bagi mematuhi Klausa 9.3;</p>	<p><b>Maluman</b></p> <p><b>Makluman/ Tindakan PTJ berkaitan</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>PPPA dan PPKKP</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
8.8	<p>(b) mengambil perhatian bilangan ketakakuran yang telah direkodkan iaitu sebanyak 11 ketakakuran ISMS dan 22 ketakakuran EMS melalui sumber berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pencapaian Objektif ISMS dan EMS UPM;</li> <li>ii. Penilaian Kepatuhan EMS;</li> <li>iii. Aduan Pelanggan/pihak berkepentingan;</li> <li>iv. NCR Audit Dalaman ISMS dan EMS.</li> </ul> <p><b>8.8 KECUKUPAN SUMBER</b></p> <p><b>8.8.1 Sokongan Sumber Manusia (Orang Kompeten)</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Penilaian Kepatuhan Pengurusan Alam Sekitar dengan Keperluan Perundangan dan Keperluan Lain sebagaimana pada <b>Lampiran Kertas Agenda 7.6</b>. Mesyuarat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) mengambil maklum Orang Kompeten yang dilantik perlu memenuhi siri kursus dan wajib lulus peperiksaan khas yang ditetapkan sebelum dilantik sebagai Orang Kompeten.</li> <li>(b) mengambil maklum laporan berkenaan Orang Kompeten bagi memenuhi keperluan akta, peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar EMS 14001 di UPM sebagaimana pematuhan terhadap Klausula 7.2 EMS 14001:2015 serta latihan bagi pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISMS 27001 menggunakan peruntukan di bawah Pejabat Pendaftar.</li> <li>(c) mengambil perhatian terhadap status pangkalan data dan latihan Orang Kompeten berkaitan pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) iaitu senarai kursus yang telah/belum dihadiri, Orang Kompeten yang telah/belum hadir kursus dan telah/belum dilantik serta yang belum layak dilantik atas sebab keperluan menduduki peperiksaan khas yang ditetapkan mengikut tempoh.</li> <li>(d) mengambil maklum sebanyak 10 sesi latihan berkaitan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang telah dijalankan sepanjang tahun 2019 (setakat 29 Ogos 2019).</li> </ul>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(e) mengambil maklum Orang Kompeten yang dilantik perlu memenuhi siri kursus dan wajib lulus peperiksaan khas yang ditetapkan sebelum dilantik sebagai Orang Kompeten.</p> <p>(f) mengambil maklum laporan berkenaan Orang Kompeten bagi memenuhi keperluan akta, peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar EMS ISO 14001 di UPM sebagaimana pematuhan terhadap Klausula 7.2 EMS 14001:2015 serta latihan bagi pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat ISMS ISO/IEC 27001 menggunakan peruntukan di bawah Pejabat Pendaftar.</p> <p>(g) mengambil perhatian terhadap status pangkalan data dan latihan Orang Kompeten berkaitan pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) iaitu senarai kursus yang telah/belum dihadiri, Orang Kompeten yang telah/belum hadir kursus dan telah/belum dilantik serta yang belum layak dilantik atas sebab keperluan menduduki peperiksaan khas yang ditetapkan mengikut tempoh.</p> <p>(h) mengambil maklum sebanyak 10 sesi latihan berkaitan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) yang telah dijalankan sepanjang tahun 2019 (setakat 29 Ogos 2019).</p> <p><b>8.8.2 Sokongan Sumber Kewangan</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Penilaian Kepatuhan Pengurusan Alam Sekitar dengan Keperluan Perundangan dan Keperluan Lain sebagaimana pada <b>Lampiran Kertas Agenda 8.2</b>. Mesyuarat:</p> <p>(a) Laporan mengenai sokongan sumber kewangan UPM mengambilkira implikasi pemberian geran kerajaan dan strategi penjana kepada keperluan peruntukan kewangan UPM.</p> <p>(b) Strategi dan penambahbaikan sumber kewangan mengambil kira kecukupan sokongan sumber kewangan, sebagaimana keperluan standard, klausula 9.3 (e).</p> <p>(c) mengesyorkan pelaporan sokongan sumber kewangan perlu ditambahbaik dari aspek pengukuran Objektif EMS menerusi elemen pengukuran bagi tujuan penjimatan serta format pelaporan baharu yang lebih mantap perlu dibincangkan bersama pihak Pusat Jaminan Kualiti.</p>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>TWP Pejabat Bursar dan Pusat Jaminan Kualiti</b></p>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
8.9	<p><b>HASIL PENILAIAN RISIKO DAN PELAN PEMULIHAN RISIKO SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum berhubung Laporan Penilaian Risiko dan Pelan Pemulihan Risiko Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat tahun 2019 adalah sepertimana di <b>Lampiran Kertas Agenda 9.0</b> yang dibentang oleh Timbalan Wakil Pengurusan ISMS. Mesyuarat:</p> <p>(a) Mesyuarat mengambil maklum penilaian risiko dilaksanakan dengan tujuan untuk menilai tahap risiko aset yang terlibat dalam proses melibatkan skop ISMS supaya pendekatan dan keputusan yang paling berkesan dikenalpasti bagi menyediakan perlindungan dan kawalan ke atas risiko aset berkenaan, berasaskan metodologi Penilaian Risiko Terperinci MyRAM (<i>Malaysian Public Sector ICT Risk Assessment Methodology</i>). Pengemaskinian MyRAM dilaksanakan apabila berlaku perubahan atau penambahan aset di dalam skop ISMS yang terlibat. Aset dinilai samada rendah (low), sederhana (medium) atau tinggi (high) berdasarkan ciri utama keselamatan iaitu kerahsiaan (confidentiality), integriti (integrity) dan ketersediaan (availability).</p> <p>(b) Mesyuarat mengambil maklum terdapat sebanyak 936 aset telah dinilai dengan jumlah ancaman sebanyak 1338. Hasil penilaian yang dibuat pada April 2019 ini mendapati terdapat satu (1) aset dikategorikan berisiko tinggi, 100 aset berisiko sederhana dan 1237 aset berisiko rendah. Perincian mengenai rumusan pelaporan adalah seperti di <b>Lampiran Kertas Agenda 9.0</b>.</p> <p>(c) Mesyuarat mengambil perhatian bahawa peneraju ISMS yang terlibat akan melaksanakan pemantauan terhadap keberkesanan tindakan kawalan serta pelan pemulihan risiko dalam menyediakan perlindungan dan kawalan tahap risiko dalam pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat di UPM.</p>	<p><b>Makluman</b></p> <p><b>Makluman</b></p> <p><b>TWP ISMS/ Pasukan Peneraju ISMS</b></p>
8.8	<p><b>PELUANG PENAMBAHBAIKAN</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum belum ada peluang penambahbaikan yang dilaporkan dalam pelaksanaan ISMS dan EMS setakat ini.</p>	
8.9	<p><b>KESIMPULAN KESELURUHAN</b></p> <p>Secara keseluruhannya didapati bahawa Dasar Pengurusan Keselamatan Maklumat dan Dasar Pengurusan Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia (UPM) adalah sesuai dan dikekalkan.</p> <p>Pelaksanaan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO 27001:2013 adalah mencukupi dan berkesan.</p> <p>Manakala bagi pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) pula, UPM telah mula menggunakan standard baharu ISO 14001:2015 mulai tahun 2018 dan didapati UPM telah memenuhi keperluan yang telah ditetapkan serta berjaya melepasi peralihan Standard baharu. Walau pun terdapat beberapa undang-undang belum dapat dipatuhi sepenuhnya, UPM berusaha secara berterusan untuk mencapai kepatuhan terhadap undang-undang melalui perancangan dan penetapan strategi tindakan yang lebih berkesan.</p>	<p><b>Makluman</b></p>

MINIT	AGENDA / CATATAN	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>Kesimpulannya UPM berupaya mengekalkan pensijilan ISMS MS ISO 27001:2013 &amp; EMS MS ISO 14001:2015 serta bersedia untuk menghadapi audit oleh badan pensijilan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 dengan komitmen dan akauntabiliti pihak pengurusan universiti dan pengurusan PTJ, sebagaimana keperluan Standard klausa 5.</p> <p><b>PENANGGUHAN</b></p> <p>Mesyuarat tamat pada jam 5.00 petang dengan ucapan terima kasih daripada Pengerusi.</p>	